

Kurzreferenz

freenet Business Resale Voice over IP

SIP-Registration (SIPReg)

Version 1.0.10 – November 2008

Inhalt

1.	Einleitung / Kurzbeschreibung	3
2.	Allgemeine Hinweise.....	3
2.1.	E-mailbasiertes Bestellsystem.....	3
2.2.	Automatisierte Bestellung über Schlüsselwörter	4
2.3.	Bestellvorlagen.....	4
2.4.	Fehlermeldungen (Error) und Negativmeldungen (Failed)	8
3.	Bestellablauf SIP-Account	9
4.	Aktualisierung von SIP-Accounts.....	12
4.1.	Anschlüsse aktualisieren (UPD).....	12
4.2.	Aktivierung weiterer Rufnummern	12
4.3.	Deaktivierung einzelner Rufnummern	13
4.4.	Aktualisierungen bei Umzug eines Kunden	13
4.5.	Löschung eines Accounts (DEL)	14
5.	Sperren und Entsperrern von Accounts	15
6.	Einrichtung der VoIP-Hardware	15
7.	Bereitstellung der Verbindungsdaten Ihrer Kundenanschlüsse	16
8.	Support	17

1. Einleitung / Kurzbeschreibung

Als DSL Resale Partner der freenet Datenkommunikations GmbH haben Sie von nun an die Möglichkeit, VoIP-Accounts für Ihre Kunden an 24 Stunden täglich automatisch per Email zu beauftragen. Diese Kurzreferenz soll Ihnen dabei den Einstieg in den automatischen Bestellvorgang erleichtern, Hilfestellung beim Ausfüllen der Anträge geben und erste Fragen beantworten.

Im Rahmen dieses Handbuches werden Ihnen die folgenden Bestell-Prozesse beschreiben:

1. Bestellung eines VoIP-Accounts mit Rufnummer
2. Bestellung weiterer Rufnummern für einen VoIP-Account
3. Änderungen der Kundendaten
4. Rückgabe einzelner Rufnummern
5. Löschung des Accounts mit allen Rufnummern

SIP-Accounts (VoIP-Accounts) bestehen aus einem Usernamen (z.B. voip-telefon@sip.freenet-business.de) und einem Userpasswort. Diese können für ein Telefon beauftragt werden und über eine oder mehrere Rufnummern verfügen.

SIP steht für **Session Initiation Protocol** und ist ein Netzprotokoll der IP-Telefonie zum Aufbau einer Kommunikationssitzung zwischen zwei und mehr Teilnehmern.

VoIP-Accounts können nur für Kunden mit einem freenet DSL-Anschluss bestellt werden.

Grundlage für die Nutzung der SIP-Registration bildet Ihr Resale Vertrag. Dort sehen Sie auf einen Blick, welche Leistungen und Tarife Sie bei uns bestellen können.

2. Allgemeine Hinweise

2.1. E-mailbasiertes Bestellsystem

Bestellungen senden Sie bitte an sipreg@freenet-business.de



Bitte beachten Sie, dass alle Emails nur im Textformat – also ohne HTML- oder Rich-Text - Formatierung verarbeitet werden können!

Was löst Ihre Bestellung per Email aus?

Unsere SIP- Registration prüft erst einmal, ob der Absender der Email berechtigt ist eine Bestellung auszulösen. Berechtigt sind Sie automatisch mit Erhalt Ihres Vertragsexemplars, dieser Kurzreferenz und Ihren Zugangsdaten. Ausschlaggebend für die weitere Bearbeitung ist die Angabe der richtigen Servicenummer in Verbindung mit Ihrem Servicepasswort in der Email. Sind diese

Angaben korrekt, erfolgt anschließend eine Prüfung auf Vollständigkeit und Form der gemachten Angaben. Ist diese Prüfung erfolgreich, erhalten Sie eine automatische Auftragsbestätigung per Email, ein RECEIVED. Über die erfolgreiche Einrichtung eines SIP-Accounts dann per Email eine Bereitstellungsbestätigung, ein SUCCESS.

Um Ihnen den Einstieg in den Bestellprozess zu erleichtern, besteht die Möglichkeit, dass Sie Ihre Bestellungen erst einmal an ein Testsystem (sipreg-test@freenet-business.de) mit vergleichbarer Funktionalität wie das Live-System senden. Die Verarbeitung Ihrer Bestellungen wird in diesem Testsystem lediglich simuliert. Setzen Sie sich mit uns in Verbindung, damit wir das Testsystem für Sie freischalten. Die Kontaktdaten finden Sie am Ende dieser Kurzreferenz.

2.2. Automatisierte Bestellung über Schlüsselwörter

Der Betreff einer jeden Email muss mit einem **Schlüsselwort** beginnen, damit unsere Automatic Account Registration diese als automatisch zu verarbeitenden Email erkennt. Die Schlüsselwörter sind:

- NEW** - für die Einrichtung eines neuen Auftrages
- UPD** - (engl. update) zur Aktualisierung eines Auftrages
- DEL** - (engl. delete) zur Löschung eines Auftrages
- BLOCK** - blockieren eines bestehenden Anschluss
- UNBLOCK** - Freigabe eines gesperrten Anschlusses

Hinter den Schlüsselwörtern kann - getrennt durch ein Leerzeichen - weiterer Text folgen. Dies kann z.B. Ihre Ordernummer oder eine Kennzeichnung Ihrerseits zur automatischen Verarbeitung sein.

2.3. Bestellvorlagen

Mit dieser Kurzreferenz erhalten Sie eine Email-Vorlage, die Sie nur noch mit den individuellen Auftragsdaten ergänzen müssen. Die Vorlage kann sowohl für die Einrichtung (NEW), die Aktualisierung (UPD) und die Löschung (DEL) von SIP-Accounts verwendet werden.

Die allgemeine Vorlagen haben die unten dargestellte Form, wobei nicht immer alle Schlüsselfelder auszufüllen sind. Eine Erläuterung der einzelnen Schlüsselfelder erfolgt im weiteren Verlauf dieser Kurzreferenz.

Bestellvorlage für die Einrichtung eines SIP-Accounts:

Betreff:	NEW SIPREG (VORLAGE SIP-Accounts) - V4
Service Nummer:	<Ihre Kundennummer>
Service Passwort:	<Ihr Service Passwort>
Replyto:	<Ihre E-Mail-Adresse>
Username:	<z.B. name@sip.freenet-business.de>
User Passwort:	<Passwort>
Tarif:	<Tarifnummer>
PSTN Nummer:	<Rufnummer (n) für den Account>
Ortsvorwahl:	<Vorwahl der o.g. Rufnummer (n)>
Anrede:	<Herr, Frau, Firma>
Vorname:	<Vorname des Kunden>
Nachname:	<Nachname des Kunden>
Firma:	<Firmenbezeichnung>
Strasse:	<Strasse des Kunden>
Hausnummer:	<Hausnummer des Kunden>
Plz:	<Postleitzahl des Kunden>
Ort:	<Ort des Kunden>
LeitungsID:	<ID der zugehörigen DSL-Basisleitung>

Angaben im Text der Email:

Die Angaben zu den Schlüsselfeldern in den eckigen Klammern sind von Ihnen zu ergänzen, wobei die Klammern dann zu entfernen sind. Bitte beachten Sie, dass nicht alle Felder bei einer Neubestellung ausgefüllt werden müssen. Andere können später mittels einer Aktualisierung (UPD) ergänzt oder verändert (z.B. verschiedene Anrufweiterschaltungen) werden.

Service Nummer:

Tragen Sie hier die Ihnen mitgeteilte Service Nummer ein. In der Regel entspricht die Service Nummer Ihrer Kundennummer bei der freenet Datenkommunikations GmbH.

Service Passwort:

Das Ihnen mitgeteilte Service Passwort für Bestellungen in der SIP-Registration.

Replyto:

Die Emailadresse, an die wir Auftrags- und Bereitstellungsbestätigung zu Ihrer Bestellung senden sollen.

Username:

Username in der Form name@sip-domain.de, z.B. mustermann007@sip.freenet-business.de. Bitte entnehmen Sie Ihren Vertragsunterlagen für welche SIP-Domain Sie Usernamen vergeben können. Usernamen können 4 bis 64 Zeichen lang und alphanumerisch sein. **Legen Sie für einen DSL-Kunden zusätzlich einen SIP-Account an, ist der Usernamen des DSL-Accounts hier zu übernehmen und mit Ihrer SIP-Domain zu ergänzen.**

**Userpasswort :**

Userpasswort für die Nutzung des SIP-Accounts. Lassen Sie dieses Feld frei, erhalten Sie von uns ein automatisch generiertes Passwort für den Account.

Tarif:

Die Ihnen mit den Zugangsdaten mitgeteilten fünfstelligen Tarifnummern. Diese bestimmen welche Leistungen Sie über die SIP-Registration beauftragen können. Je nach Tarifnummer müssen dann nicht alle hier aufgeführten Schlüsselfelder ausgefüllt werden, bzw. unterschiedlich ausgefüllt werden. Details entnehmen Sie bitte Ihren Vertragsunterlagen.

PSTNnummer:

Die Rufnummer(n), die dem Account zugeordnet werden sollen.

Sie können wahlweise

- eine neue Rufnummer beantragen (new),
- weitere Rufnummern zu dem VoIP-Account beantragen

Die Eingabe muss ohne Trennzeichen zwischen Ortsnetzkenzahl und Rufnummer erfolgen. Dies gilt auch für nachfolgende Schlüsselfelder die mit einer Rufnummer ausgefüllt werden müssen. Das Schlüsselfeld PSTNnummer ist ein Mehrfachfeld, d.h. Sie können mehrere Zeilen mit mehreren Nummern in Ihrem Antrag aufführen. **Wichtig: Bei einem nachfolgenden Antrag, z.B. einer Aktualisierung (UPD), müssen dann aber auch alle Zeilen/Rufnummern wieder eingetragen werden, da ansonsten eine Löschung der nicht genannten Rufnummer(n) erfolgt.**

**Anzeigenummer:**

Verfügt der Account über mehr als eine Rufnummer, kann hier festgelegt werden, dass bei allen ausgehenden Anrufen – gleich von welcher Rufnummer – immer die hier eingetragene dem Gesprächspartner angezeigt wird. Geben Sie hier das Schlüsselwort **INKOGNITO** ein, erfolgt eine dauerhafte Rufnummernunterdrückung bei ausgehenden Telefonaten. **Auch bei der Angabe INKOGNITO im Rahmen einer Aktualisierung (UPD) sollten Sie alle Rufnummern unter PSTNnummer angeben, um eine Löschung zu verhindern.**

Ortsvorwahl:

Die Ortsvorwahl des Telefonanschlusses. Diese Angabe ist für die Zuordnung des Anschlusses innerhalb unseres Netzwerkes notwendig.

Anrede:

Herr, Frau oder Firma.

Vorname:

Vorname des Accountinhabers mit einem Großbuchstaben beginnend. Ist der Account auf mehrere Inhaber eingetragen, sind die Vornamen mit einem „und“ zu verbinden, z.B. „Sandra und Michael“. Bei Verwendung des Schlüsselfeldes Firma muss dieses Feld leer bleiben.

Nachname:

Nachname des Accountinhabers mit einem Großbuchstaben beginnend. Ist der Account auf mehrere Inhaber eingetragen, sind die Nachnamen mit einem „und“ zu verbinden, z.B. „Müller und Schmitz“. Bei Verwendung des Schlüsselfeldes Firma muss dieses Feld leer bleiben.

Firma:

Firmenbezeichnung, z. B. „Meier und Schmitz GmbH“ oder sonstige juristische Personen, wie z. B. der „Taubenzuchtverein Hinterheubach e.V.“, die als Anschlussinhaber eingetragen sind. Bei Verwendung der Schlüsselfelder Name und Vorname muss dieses Feld leer bleiben.

Strasse:

Straße am Standort des Anschlussinhabers mit einem Großbuchstaben beginnend

Hausnummer:

Hausnummer am Standort des Anschlussinhabers

PLZ:

Die fünfstellige Postleitzahl am Standort des Telefonanschlusses.

Ort:

Ort des Anschlussinhabers mit einem Großbuchstaben beginnend.

LeitungsID:

Leistungsnummer der zuvor beauftragten DSL-Basisleitung, z.B. L20070220095406. Die Leistungsnummer teilen wir Ihnen in der SUCCESS-Meldung über unsere DSL-Bestellsysteme mit.

Bitte beachten Sie, dass die Angabe der Leistungsnummer der zugehörigen DSL-Basisleitung erforderlich ist. Details zu Ihren Tarifen entnehmen Sie bitte Ihren Vertragsunterlagen.

2.4. Fehlermeldungen (Error) und Negativmeldungen (Failed)

Grundsätzlich sind zwei Arten von Fehlermeldungen zu unterscheiden.



1. **ERROR**: Fehler bei der Bestellung (NEW) – **vor** einem RECEIVED
2. **FAILED**: Fehler im Rahmen der Bestellung – **nach** einem RECEIVED

Fehlermeldungen der Kategorie A erhalten sie umgehend nach Ihrer Bestellung per Email. Statt einer Auftragbestätigung (RECEIVED) erhalten Sie eine Fehlermeldung (ERROR). Fehlermeldungen dieser Art bedeuten immer, dass Ihre Angaben innerhalb der Bestellung nicht korrekt sind.

Mögliche Gründe für diese Meldungen sind:

- a) Falsche Zugangsdaten (Servicenummer und Servicepasswort)
- b) Falsche oder nicht für Sie eingerichtete Tarifnummern
- c) Fehlerhafte oder nicht existierende Anschriften und/oder Rufnummern
- d) Vertragsbedingte Einschränkungen bei der Nutzung von Bestelloptionen
- e) Tippfehler oder falsche Formate der Schlüsselwörter und/oder Angaben
- f) Emailbestellung nicht in reinem Textformat geschickt

Innerhalb der Meldung wird der Grund des Fehlers erläutert, was Ihnen eine schnelle Korrektur ermöglicht. Oftmals reicht ein Blick in diese Kurzreferenz oder in Ihren Vertrag um den Fehler zu beseitigen.

Erhalten sie eine Auftragsbestätigung (RECEIVED) sind alle Fehler der Kategorie A beseitigt und Ihre Bestellung wird von uns bearbeitet.

Abschluss einer jeden Bestellung sollte eine Erfolgsmeldung (SUCCESS) sein. Kommt es im Rahmen des Bestellablaufes jedoch zu Problemen, die eine Einrichtung des SIP-Accounts oder des SIP-Peering verhindern, erhalten Sie eine Negativmeldung (FAILED). Auch bei jeder Negativmeldung wird der Grund des Fehlers erläutert.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir im Rahmen dieser Kurzreferenz nicht alle möglichen Fehler- und Negativmeldungen aufzeigen können. Falls Sie eine Meldung erhalten, mit der Sie nicht zurechtkommen, ist Ihnen unser Support gerne behilflich

3. Bestellablauf SIP-Account

Muster NEW

Eine vollständige und richtig ausgefüllte Bestellung könnte wie folgt aussehen. Hier beantragt der Besteller die Vergabe einer neuen Rufnummern mit einem SIP-Account.

Betreff:	NEW SIPREG (MUSTER SIP-Accounts) V2
Servicenummer:	19999
Servicepasswort:	ohQu3aov
Replyto:	besteller@kunde.de
Username:	mustermann@sip.freenet-business.de
Userpasswort:	hgh576Hh
Tarif:	70001
PSTNnummer:	new
Anrede:	Herr
Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Firma:	
Strasse:	Musterstr.
Hausnummer:	123
Plz:	12345
Ort:	Musterhausen
LeitungsID:	L20070220095406

Diese Bestellung können Sie jetzt an unsere SIP-Registration senden. Nutzen Sie bitte ausschließlich die Emailadresse **sipreg@freenet-business.de** und haben Sie bitte Verständnis dafür, dass wir Emails an andere Emailadressen nicht verarbeiten oder weiterleiten können.

Servicenummer und Servicepasswort erhalten Sie zusammen mit Ihren Tarifnummern nach erfolgter Freischaltung der SIP-Registration für Ihre Bestellungen.

Muster RECEIVED

Haben Sie alle Daten vollständig und in der richtigen Form angegeben, erhalten Sie innerhalb der nächsten Minuten per Email unsere Auftragsbestätigung.

```
*** Notify: message received!  
  
Sehr geehrter Antragsteller,  
  
Ihr Antrag ist bei uns eingetroffen und wird schnellst moeglich bearbeitet.  
Die Antragsnummer, unter der Ihr Antrag bei uns verarbeitet wird, lautet:  
  
                20060931161008  
  
Bei Nachfragen bzgl. Ihres Antrages beziehen Sie sich bitte auf diese Nummer.  
  
DIESE MAIL WURDE AUTOMATISCH ERSTELLT!  
  
P.S.: Falls Sie eine Fehlermeldung erhalten haben, mit der Sie nicht  
       zurecht kommen, so melden Sie sich bitte bei uns telefonisch  
       oder per e-mail.  
  
Mit freundlichen Gruessen,  
  
Automatic Account Registration  
--  
freenet Datenkommunikations GmbH  Voice: +49 211 53087-0  
Willstaetterstr. 13                Fax: +49 211 53087-111  
40549 Duesseldorf                 Mail: sipreg@freenet-business.de  
  
----- Begin Processed mail -----  
  
Serial of processed mail = "20060931161008"  
Subject of processed mail = "NEW SIPREG (MUSTER SIP-Accounts)"  
  
-----  
  
Servicenummer: 19999  
Servicepasswort: ohQu3aov  
[...]
```

Ihre Bestellung wird mit einer **Antragsnummer** versehen und verarbeitet. Zur Kontrolle Ihrer Angaben, wird der Text Ihrer Bestellung in der Auftragsbestätigung noch einmal zitiert (--- Begin Processed mail ---).

Sollte Ihnen bei der Bestellung ein Fehler unterlaufen sein, warten Sie bitte auf das SUCCESS und veranlassen Sie erst dann eine Löschung (DEL). Aufträge zur Löschung vor einem SUCCESS können nicht verarbeitet werden, da der Account zu diesem Zeitpunkt noch nicht existiert.

Muster SUCCESS

Je nach Tarif und dem Umfang Ihrer Bestellung ist die Dauer der Bearbeitungszeit unterschiedlich. Wurde Ihre Bestellung wunschgemäß umgesetzt, erhalten Sie eine Erfolgsmeldung (SUCCESS). Ihre Bestellung ist mit einer Erfolgsmeldung (SUCCESS) vollständig abgeschlossen. Der hier beispielhaft bestellte SIP-Account wäre einsatzbereit oder könnte mit Änderungen (UPD) weiter konfiguriert werden.

```
Betreff: Muster SUCCESS SIPREG II

*** Your request has been successfull!

Sehr geehrter Antragsteller,

herzlichen Glueckwunsch, der von Ihnen gestellte Antrag war

                                ERFOLGREICH !

Der in ihrem Antrag beschriebene Account wird beim naechsten reload
unserer sip-server entsprechend ihrem Antrag aktiv sein bzw.
wenn sie die Loeschung eines accounts beauftragt hatten wird der
account dann nicht mehr existieren. Vielen Dank fuer Ihren Auftrag.

                                PSTNnummer      = 0211123456

DIESE MAIL WURDE AUTOMATISCH ERSTELLT!

P.S.: Falls Sie eine Fehlermeldung erhalten haben, mit der Sie nicht
      zurecht kommen, so melden Sie sich bitte bei uns telefonisch
      oder per e-mail.

Mit freundlichen Gruessen,

Automatic Account Registration
--
freenet Datenkommunikations GmbH  Voice:  +49 211 53087-0
Willstaetterstr. 13                Fax:    +49 211 53087-111
40549 Duesseldorf                  Mail:   sipreg@freenet-business.de

----- Begin Processed mail -----

Serial of processed mail = "20070906170712"
Subject of processed mail = "NEW Beispiel"
[...]
```



Zentrales Element in der oben dargestellten Erfolgsmeldung bildet die Ihnen zugewiesene Rufnummer. Hier: **PSTNnummer = 0211123456**. Haben Sie einen Account mit mehreren Rufnummern bestellt, wiederholt sich diese Angabe entsprechend. Zur Kontrolle Ihrer Angaben, wird der Text Ihrer Bestellung auch in der Erfolgsmeldung noch einmal zitiert (--- Begin Processed mail ---).

4. Aktualisierung von SIP-Accounts

Aktualisierungen (UPD) dienen der Verwaltung bereits eingerichteter SIP-Accounts,. Dazu gehört auch beispielsweise die Aufnahme zusätzlicher oder die Löschung vorhandener Rufnummern. Besonderheiten stellen ein Umzug und die Löschung des kompletten SIP-Accounts dar.

Welche Möglichkeiten Ihnen bei der Aktualisierung offen stehen, ergeben sich aus Ihrem Leistungsvertrag und den daraus abgeleiteten Tarifen.

4.1. Anschlüsse aktualisieren (UPD)

Bei einer Aktualisierung (UPD) müssen Sie neben den Pflichtfeldern Servicenummer, Servicepasswort, Tarif und Username auch den zu ändernden Teil des Accounts (z.B. Tarif, PSTNnummer) angeben.

4.2. Aktivierung weiterer Rufnummern

Soll der SIP-Account Ihres Kunden mit weiteren Rufnummern ergänzt werden, schicken Sie einfach eine Aktualisierung (UPD) mit den gleichen Angaben wie bei einer Neubestellung (NEW), unter Angabe der bereits vorhandenen Rufnummer(n) im Schlüsselfeld PSTNnummer. Für jede neu einzurichtende Rufnummer ergänzen Sie eine Zeile mit dem Schlüsselfeld PSTNnummer und der Angabe „new“.

Beispiel (Auszug):

```
[...]  
PSTNnummer: 040123456  
PSTNnummer: new  
PSTNnummer: new  
[...]
```

Zu einer bereits vorhandenen Rufnummer werden hier zwei weitere geschaltet.

WICHTIG: Geben Sie auf jeden Fall bereits vorhandene Rufnummern an, da diese ansonsten bei Nichtnennung aus dem SIP-Account gelöscht werden.

In der nachfolgenden SUCCESS-Meldung werden dann noch einmal alle dem SIP-Account zugeordneten Rufnummern in der Form

```
PSTNnummer = 040123456 (Bisherige PSTNnummer1)  
PSTNnummer = 040123457 (Neue PSTNnummer2)  
PSTNnummer = 040123458 (Neue PSTNnummer3)
```

genannt. Die Angaben in Klammern hinter den Rufnummern dienen hier nur der Verdeutlichung und sind nicht Teil der SUCCESS-Meldung. Die Reihenfolge der Rufnummern kann variieren.

4.3. Deaktivierung einzelner Rufnummern

Schicken Sie auch hier eine Aktualisierung (UPD) und geben Sie in den Schlüsselfeldern PSTNnummer nur noch die beizubehaltenden Rufnummern an. Alle nicht angegebenen Rufnummern werden aus dem SIP-Account gelöscht.

In der nachfolgenden SUCCESS-Meldung werden dann nur noch die aktiven Rufnummern aufgeführt. Die Reihenfolge der Rufnummern kann variieren. Gelöschte Rufnummern werden nicht explizit genannt.

4.4. Aktualisierungen bei Umzug eines Kunden

Da SIP-Accounts immer mit einer DSL-Leitung gebündelt sind, ist bei einem Umzug unter Umständen ein besonderer Zwischenschritt erforderlich. Mit Ihren Zugangsdaten haben Sie auch die auf Ihrem Leistungsvertrag basierenden Tarifnummern erhalten. Eine dieser Tarifnummern ist gesondert als Umzugstarif gekennzeichnet.

Dieser Umzugstarif stellt eine Art „Parkposition“ für SIP-Accounts dar, bei der ausnahmsweise die Angabe der zugehörigen DSL-Leitung entfallen kann, gleichzeitig jedoch – bis auf Notrufe – keine Telefonate möglich sind. Zieht Ihr Kunde vor Schaltung seiner neuen DSL-Leitung um, ziehen Sie bitte den SIP-Account auf diese spezielle Tarifnummer um, damit dieser bei Wegfall der alten Leitung nicht automatisch gelöscht wird.

Nach Schaltung der neuen DSL-Leitung beauftragen Sie eine weitere Aktualisierung auf einen regulären Tarif unter Angabe der neuen DSL Leitungs-ID und Anschrift. Ist vor dem Umzug bereits die neue DSL-Leitung geschaltet, kann direkt eine Aktualisierung mit neuer DSL Leitungs-ID und Anschrift ausgelöst werden.

4.5. Löschung eines Accounts (DEL)

Um einen SIP-Account, zu löschen, senden Sie bitte wie bei einer Bestellung (NEW) eine Email an unsere Bestellsysteme. Der Betreff der Email muss dann statt NEW mit DEL beginnen. Da bei einer Löschung des kompletten Accounts automatisch alle Konfigurationen gelöscht werden, kann die Mail auf einige Schlüsselfelder im Text verzichten.

Vorlage für eine Löschung (DEL):

Betreff: DEL SIPREG (VORLAGE SIP-Accounts)

```
Servicenummer: <Ihre Kundennummer>
Servicepasswort: <Ihr Servicepasswort>
Replyto: <Ihre E-Mail-Adresse>

Username: <z.B. name@sip.freenet-business.de>
Userpasswort: <Passwort>
Tarif: <Tarifnummer>

PSTNnummer: <Rufnummer (n) für den Account>
Ortsvorwahl: <Vorwahl der o.g. Rufnummer (n)>
```

5. Sperren und Entsperrungen von Accounts

Alternativ zu einer endgültigen Löschung, können SIP-Accounts auch für eine begrenzte Zeit gesperrt werden. Für den Anschlussinhaber bedeutet diese Sperrung, dass er nur noch Notrufnummern anwählen kann. Bei der Sperrung (BLOCK) eines Accounts werden grundsätzlich alle Rufnummern gesperrt.

Es werden neben den Schlüsselfeldern BLOCK/UNBLOCK im Betreff der Mail die gleichen Angaben wie bei einer Löschung (DEL) benötigt, ergänzt um die Felder „Blocktyp“ und „Blockreason“. Blocktyp ist immer USER. Blockreason ist ein von Ihnen auszufüllendes Textfeld, das den Grund der zeitlich befristeten Sperrung beinhaltet (z.B. „Inkasso“).

Ein Auftrag zur Entsperrung (UNBLOCK) kann nur nach einer vorherigen Sperrung erfolgen. Senden Sie einen Auftrag zur Entsperrung eines Anschlusses, der entweder a) nicht gesperrt ist, oder b) durch freenet gesperrt wurde, erhalten Sie eine entsprechende Fehlermeldung.

6. Einrichtung der VoIP-Hardware

Bitte setzen Sie sich mit unserem Support in Verbindung, um die Einrichtung der SIP-Accounts und SIP-Peerings auf der Hardware Ihrer Endkunden abzustimmen.

7. Bereitstellung der Verbindungsdaten Ihrer Kundenanschlüsse

Die Verbindungsdaten aller Ihrer SIP-Accounts und SIP-Peerings werden durchgehend erfasst und einmal täglich in Form einer Auswertungsdatei zur weiteren Verwendung im CSV-Format dokumentiert und Ihnen zum Download angeboten. Anhand dieser Datei können Sie die einzelnen Verbindungen Ihrer Kunden erfassen, auswerten und in Rechnung stellen.

Die Datei wird in der Form YYYYMMDD_VERTRAGSNUMMER_voip.csv täglich bereitgestellt. Jede Datei wird 90 Tage vorgehalten, bevor Sie mit der tagesaktuellen Auswertung überschrieben wird.

Die Datei ist wie folgt aufgebaut:

```
H;VERTRAGSNUMMER;KUNDENNAME;VOIP;V1.0;20060916  
D;6151858513;303331234;49308501234;20060910020249;40; telefon@domain.de[...]  
T;102
```

H = Headerzeile mit dem Abrechnungsdatum

D = Datensatz mit Rufnummern, Verbindungsbeginn und Verbindungsdauer

T = Anzahl der Datensätze in der Datei für Kontrollfunktionen

Beschreibung Header:

1. Ihre Resale Vertragsnummer
2. Ihr Name / Ihre Firma in Kurzform
3. Bezeichnung der Datenquelle, in diesem Falle immer der String "VOIP"
4. Versionsnummer des Dateiformats, Datenformatkennzeichen
5. Datum der Datei im Format YYYYMMDD

Beschreibung Datensätze:

1. Call-ID
2. A-Rufnummer (Anrufer)
3. B-Rufnummer (Zielrufnummer)
4. Startzeitpunkt des Calls im Format Unix Timestamp (in der Datei mit der Endung .csv) oder im normalen Datumsformat yyyyymmddhhmmss (in der Datei mit der Endung _2.csv)
5. Dauer der Verbindung in Sekunden
6. Account

Bitte setzen Sie sich zwecks Einrichtung Ihrer Zugriffsberechtigung auf unseren Downloadbereich <https://account.freenet-business.de> mit dem Key Account Service der freenet Datenkommunikations GmbH in Verbindung. Zur Einrichtung von SCP und SFTP benötigen wir von Ihnen im Vorfeld die IP-Adresse(n), von der aus die Abholung der Daten erfolgen soll.

8. Support

Sollten Sie weitere Fragen haben, die in dieser Kurzreferenz nicht beantwortet werden, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Bestellsysteme: (automatisierte Verarbeitung)

SIP Registration: sipreg@freenet-business.de

Fragen zum automatischen Bestellablauf, Fehlermeldung bei Bestellung, etc.

Technischer Support: support@freenet-business.de

Fragen zum Leistungsvertrag, Ihren Tarife, Rechnungen, etc.

Key Account Service: service@freenet-business.de

Aktuelle Störungen und Beeinträchtigungen im Netz der freenet.de AG oder der Deutschen Telekom AG:

Störungshotline: **0800 / 30 30 270 (Bandansage)**

Allgemeine Anfragen richten Sie bitte an:

**freenet Datenkommunikations GmbH
Niederlassung Düsseldorf
Willstätterstraße 13
40549 Düsseldorf**

**Telefon: 0211 / 530 87 – 0
Telefax: 0211 / 530 87 – 111
info@freenet-business.de
www.freenet-business.de**